

Liite 3

Tietojen säilytysajat

Säilytysajalla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka kuluessa meillä saattaa olla tarve käsitellä keräämiämme henkilötietoja.

Sopimuksen päättymisen jälkeen

Säilytysajan pituuteen vaikuttaa kaksi seikkaa:

- sopimuksen kesto,
- vanhentumisaika (eli aika, jonka kuluessa edunsaaja voi esittää oikeuteensa perustuvan vaatimuksen; vanhentumisaajan alkamisajankohta riippuu vaatimuksesta).

Tietojen säilytysajat:

- **Kirjanpito- ja verotiedot ja -aineistot:** vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä + hallinnollinen varoaika* (kirjanpitolaki (1336/1997), 2 luvun 10 §).
- **Asiakastiedot ja -asiakirjat (kuten vakuutuskirjat, korvausvaatimukset ja reklamaatiot) – vahinkovakuutus:** vähintään 10 vuotta vakuutus sopimuksen irtisanomisajankohdasta tai viimeisen korvausvaatimuksen maksun tilitysajankohdasta sen mukaan, kumpi näistä toteutuu myöhemmin + hallinnollinen varoaika (laki velan vanhentumisesta (2003/728), 4 §).
- **Asiakastiedot ja -asiakirjat (kuten vakuutuskirjat, korvausvaatimukset ja reklamaatiot) – yksilöhenkivakuutus:** vähintään 30 vuotta kuolemantapauksesta (ellei edunsaajaa tavoiteta) tai 10 vuotta kuolemantapauksesta + hallinnollinen varoaika (laki velan vanhentumisesta (2003/728), 4 §).
- **Hylättyä vakuutushakemusta koskevat tiedot ja asiakirjat – vahinkovakuutus:** 3 vuotta siitä, kun asiakas on vastaanottanut päätöksen + hallinnollinen varoaika.
- **Hylättyä vakuutushakemusta koskevat tiedot ja asiakirjat – henkivakuutus:** 3 vuotta siitä, kun asiakas on vastaanottanut päätöksen + hallinnollinen varoaika.
- **Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen liittyvien asiakkaan tuntemista ja liiketoimia koskevien asiakirjojen ja tietojen säilytysajat:** vähintään 5 vuotta vakituisen asiakassuhteen päättymisestä tai satunnaisen liiketoimen suorittamisesta + hallinnollinen varoaika (laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017), 3 luvun 3 §).

* Varoaika: 3 kuukautta